



Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące
Szkoła Mistrzostwa Sportowego
Polskiego Związku Koszykówki we Władysławowie

Plan pracy szkoły

w roku szkolnym
2025/2026

Władysławowo 01.09.2025

Spis treści

Spis treści	1
I. Kalendarz roku szkolnego 2025/2026.....	2
II. Harmonogram pracy szkoły w roku szkolnym 2025/2026	3
III. Zadania z zakresu kształcenia	6
IV. Współpraca z rodzicami	7
V. Zadania wynikające z bieżącej organizacji pracy szkoły	7
VI. Harmonogram spotkań z rodzicami.....	8
VII. Harmonogram posiedzeń rady pedagogicznych	8
VIII. Załączniki	9

I. Kalendarz roku szkolnego 2025/2026

KALENDARZ ROKU SZKOLNEGO NLO SMS PZKOSZ WE WŁADYSŁAWOWIE ROK SZKOLNY 2025/2026																																														
	wrz.25					paź.25				lis.25				gru.25					sty.26				lut.26				mar.26					kwi.26				maj.26				cze.26				Liczba dni nauki - klasa I,II,III	Liczba dni nauki - klasa IV	
NR TYG	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	181	142	
PN	1	6	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	36	28				
WT	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	33	25				
ŚR	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	39	31				
CZ W	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	36	29					
PT	5	12	19	26	1	8	15	22	29	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	2	9	16	23	30	1	8	15	22	29	5	12	19	26	37	29				
SO	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	1	8	15	22	29	2	9	16	23	30	6	13	20	27	Liczba tygodni nauki					
ND	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	1	8	15	22	29	3	10	17	24	31	7	14	21	28	43	34				
	Rozpoczęcie roku szkolnego													1-3.09.2025					Dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych (2 dni)																											
	Ferie zimowe													14.10.2025					Dzień wolny od zajęć dydaktycznych																											
	Przerwa świąteczna i święta													30.10.2025-04.11.2025					Dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych (4 dni)																											
	Egzamin maturalny													2.01.2025					Dzień dodatkowo wolny od zajęć dydaktycznych (1 dzień)																											
	Koniec I semestru													2 dni					do dyspozycji dyrektora 2 dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych																											
	Koniec roku szkolnego																																													
UWAGA!					Dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych mogą ulec zmianie w zależności od rozgrywek ligowych oraz udziału uczniów w turniejach																																									
					Rozpoczęcie roku szkolnego 2025/2026 - 31 SIERPIEŃ 2025																																									

II. Harmonogram pracy szkoły w roku szkolnym 2025/2026

Lp	Termin:	Zadanie:
SIERPIEŃ		
1.	Do 31.08.2025r.	Ubezpieczenie uczniów – odpowiedzialny ustępujący dyrektor szkoły Janusz Kociołek
2.	Do 12.09.2025r.	Przeprowadzić zebrania komisji przedmiotowych. Zatwierdzić plany pracy komisji - odpowiedzialni przewodniczący komisji przedmiotowych: Mirosław Cygan, Aleksander Struck, Aleksandra Bemke, Dariusz Knitter.
3.	Do 30.09.2025r.	Dostarczyć do dyrektora szkoły program szkolenia sportowego zaopiniowany i zatwierdzony przez PZKosz – odpowiedzialny trener główny Mariusz Niedbalski
4.	Do 12.09.2025r.	Dostarczyć do dyrektora szkoły wymagania edukacyjne oraz PZO na rok szkolny 2025/2026 - WSZYSCY NAUCZYCIELE
5.	31.08.2025 r.	Rada Pedagogiczna. Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego 2025/2026. Spotkanie z rodzicami.
WRZESIEŃ		
1.	01.09.2025r.	Dzień integracyjny szkoły – wspólne ognisko.
2.	Do 01.09.2025r.	Wypełnić dziennik elektroniczny.
3.	01.09.2025 r.	Rada Pedagogiczna. Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego. Spotkanie z rodzicami.
4.	05.09.2025r.	Giełda używanych podręczników – odpowiedzialny Mirosław Cygan i Samorząd Uczniowski.
5.	Do 05.09.2025r.	Przeprowadzić warsztaty dla nowych uczniów: warsztaty i zadania teambuildingowe – odpowiedzialny Marcin Kwiatkowski.
6.	01-12.09.2025r.	Omówić zasady poruszania się w drodze do i ze szkoły – wychowawcy klas. Zapoznanie Uczniów ze „Standardami Ochrony Małoletnich” odnotować w dzienniku lekcyjnym na lekcjach - „zajęcia z wychowawcą”.
7.	01-12.09.2025r.	Zapoznać uczniów ze Statutem Szkoły oraz dokumentami szkoły – wychowawcy klas. Fakt ten odnotować w dzienniku lekcyjnym na lekcjach - „zajęcia z wychowawcą”
8.	01-12.09.2025r.	Zapoznać uczniów z wymaganiami edukacyjnymi, zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów – dotyczy wychowawców i nauczycieli. Fakt ten odnotować w dzienniku lekcyjnym.
9.	Do 13.09.2025r.	Zapoznać uczniów klas maturalnych z zasadami przeprowadzania egzaminów maturalnych z poszczególnych przedmiotów – dotyczy wychowawcy i nauczycieli. Fakt ten odnotować w dzienniku lekcyjnym.
10.	Do 13.09.2025r.	Zapoznać uczniów klas maturalnych z procedurami przeprowadzania egzaminu maturalnego w maju 2026 – odpowiedzialni nauczyciele uczący.
11.	Do 06.09.2025r.	Wykonanie badań lekarskich uczniom – odpowiedzialny Pan Jakub Czarnowski.
12.	Do 10.09.2025r.	Dostarczyć do Dyrektora szkoły Plan pracy Samorządu Uczniowskiego – odpowiedzialny Mirosław Cygan.

13.	Do 15.09.2025r.	Opracować plany pracy wychowawczej oraz plan wyjazdów – wychowawcy i trenerzy.
14.	17-18.09.2025r.	Udział szkoły w akcji „Sprzątanie świata” – odpowiedzialny Pan Jakub Czarnowski. Sprawozdanie z przeprowadzonej akcji proszę dostarczyć do dyrektora.
PAŹDZIERNIK		
15.	1-15.10.2025r.	Warsztaty profilaktyczne – alkohol, narkotyki i dopalacze. Osoba odpowiedzialna Pan Jakub Czarnowski (trener odnowy biologicznej).
16.	1-17.10.2025r.	Próbny egzamin maturalny – odpowiedzialny dyrektor szkoły i nauczyciele z poszczególnych przedmiotów. Analizy i sprawozdania dostarczyć do dyrektora szkoły.
17.	Październik 2025r.	Poznanie roli i znaczenia wyborów demokratycznych – odpowiedzialny Pan Aleksander Struck (forma dowolna).
LISTOPAD		
18.	11.11.2025r.	Narodowe Święto Niepodległości – odpowiedzialna Pani Żemojtel-Dominika Dettlaff (forma dowolna).
19.	03-15.11.2025r.	Spotkanie z dietetykiem zatrudnionym w OPO Cetniewo - odpowiedzialny Pan Jakub Czarnowski.
20.	Listopad 2025r.	Miesiąc kultury zdrowotnej – osoba odpowiedzialna Pan Jakub Czarnowski (forma dowolna).
GRUDZIEŃ		
21.	01 -22.12.2025r	Dzień walki z rakiem – odpowiedzialna Pan Mirosław Cygan (forma dowolna).
22.	18.12.2025r.	Wigilia szkolna – odpowiedzialny dyrektor Mariusz Niedbalski.
STYCZEŃ		
23.	Do 09.01.2026r	Wystawić propozycje ocen za I semestr.
24.	Do 15.01.2026r	Wystawić oceny semestralne.
25.	16.01.2026r	Dostarczenie do dyrektora szkoły: sprawozdań klasyfikacyjnych, sprawozdań z realizacji pracy wychowawczej, analizy z próbnego egzaminu maturalnego (odpowiedzialni wychowawcy klas) sprawozdanie sportowe – Mariusz Niedbalski, sprawozdania z działalności samorządu uczniowskiego oraz internatu Mirosław Cygan.
LUTY		
26.	01-28.02.2026r.	Wybór najlepszego sportowca szkoły – (forma dowolna) odpowiedzialny Daniel Rybkiewicz.
27.	01-28.02.2026r.	Promocja szkoły w środowisku lokalnym - (odpowiedzialni Panowie Mariusz Niedbalski, Mirosław Cygan, Daniel Rybkiewicz i Samorząd Uczniowski).
28.	10.02.2026r.	Zaślubiny Polski z morzem – forma dowolna (odpowiedzialny Pani Sylwia Markiewicz.
MARZEC		
29.	08.03.2026r.	Dzień Kobiet – forma dowolna (odpowiedzialny Pan Mirosław Cygan i Samorząd Uczniowski).

30.	01-31.03.2026r.	Tydzień bez papierosa – forma dowolna (odpowiedzialna Pani Katarzyna Jachimkowska).
31.	01-31.03.2026r.	Światowy Dzień Konsumenta – forma dowolna (odpowiedzialna Pani Beata Gruchała).
32.	21.03.2026r.	Pierwszy dzień wiosny – forma dowolna (odpowiedzialny Samorząd Uczniowski i wychowawcy klas).
33.	Do 06.04.2026r.	Wystawienie propozycji ocen w klasie IV NLO zgodnie ze Statutem szkoły. Fakt ten proszę odnotować w dziennikach lekcyjnych i poinformować o propozycjach ucznia i jego rodziców.
34.	Do 02.03.2026r.	Komisje przedmiotowe opracują i dostarczą szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników dla klas I oraz ewentualne zmiany dla Pozostałych klas.
35.	01-30.03.2026r.	Dni otwarte szkoły – odpowiedzialny Dyrektor Szkoły Mariusz Niedbalski.
36.	01-30.03.2026r.	Rekrutacja – odpowiedzialni Panowie Mariusz Niedbalski, Mirosław Cygan, Daniel Rybkiewicz oraz Jakub Czarnowski.
KWIECIEŃ		
37.	18-20.04.2026r,	Obchody międzynarodowego „DNIA ZIEMI” – (forma dowolna) odpowiedzialny p. Dariusz Knitter).
38.	23.04.2026r.	Wystawienie ocen końcowych w klasie maturalnej.
39.	Do 23.04.2026r.	Dostarczenie do dyrektora szkoły: sprawozdania klasyfikacyjnego, sprawozdania z realizacji pracy wychowawczej oraz wykazu ocen z całego cyklu kształcenia (odpowiedzialny wychowawca) oraz sprawozdania z realizacji szkolenia sportowego dla klasy IV – odpowiedzialny Pan Mariusz Niedbalski
40.	23.04.2026r.	Dostarczenie do dyrektora wypisanych świadectw, nagród książkowych i arkuszy ocen (klasa IV).
41.	24.04.2025r.	Zakończenie roku szkolnego 2025/2026 dla klasy maturalnej o godz. 16.00 (odpowiedzialny Pan Mariusz Niedbalski, Jolanta Dykas-Klisz, Sylwia Markiewicz i Samorząd Uczniowski).
MAJ		
42.	04 - 30.05 2026 r.	Egzamin maturalny wg harmonogramu.
43.	02.05.2026r.	Dzień Flagi – odpowiedzialna Pani Beata Kobierzyńska-Wszolek (forma dowolna).
44.	03.05.2026r.	Święto Konstytucji 3 maja – odpowiedzialna Pani Dominika Żemojtel-Dettlaff (forma dowolna).
45.	Do 31.05.2026r.	Wystawienie propozycji ocen w klasie I i II i III zgodnie ze Statutem szkoły. Fakt ten proszę odnotować w dziennikach lekcyjnych i poinformować o propozycjach ucznia i jego rodziców. Poinformowanie Rodziców o proponowanych ocenach niedostatecznych
CZERWIEC		
46.	01.06.2026r.	Dzień Dziecka – forma dowolna (odpowiedzialny Samorząd Uczniowski).
47.	01 – 20.06.2026r.	Promocja zdrowego stylu życia forma dowolna (odpowiedzialny Pan Jakub Czarnowski).
48.	Do 13.06.2026r.	Wystawienie ocen końcowych w klasie I i II i III.

49.	Do 13.06.2026r.	Dostarczenie do dyrektora szkoły: sprawozdania klasyfikacyjnego, sprawozdania z realizacji pracy wychowawczej.
50.	Do 13.06.2026r.	Dostarczenie do dyrektora szkoły: sprawozdania z działalności samorządu uczniowskiego (odpowiedzialny p. Mirosław Cygan, sprawozdania z działalności internatu (odpowiedzialny p. Mirosław Cygan), sprawozdań z komisji przedmiotowych (odpowiedzialni przewodniczący).
51.	Do 16.06.2026r.	Rozliczenie dokumentacji u Dyrektora szkoły – wszyscy pracownicy szkoły.
52.	Do 16.06.2026r.	Dostarczenie do dyrektora wypisanych świadectw, nagród książkowych i arkuszy ocen oraz uzupełnienie dziennika lekcyjnego (klasa I , II i III).
53.	19.06.2026r.	Uroczyste zakończenie roku szkolnego z udziałem rodziców.

III. Zadania z zakresu kształcenia

Lp.	Cel / Zadanie	Sposób realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.	Opracowanie rocznego planu szkolenia sportowego.	Trenerzy	Wrzesień
		Prezentacja osiągnięć uczniów i szczególnych umiejętności na stronie www.	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
		Udział uczniów w rozgrywkach sportowych II LM oraz U-17 i CLJ U17	Trenerzy	Według harmonogramu
		Prezentacja umiejętności językowych uczniów.	Nauczyciele języków obcych	Cały rok
		Nagradzanie i promowanie uczniów osiągających szczególnie wysokie wyniki w nauce oraz w sporcie.	Trenerzy, Dyrektor szkoły, nauczyciele	Cały rok
2.	Dokształcanie metod nauczania	Udział nauczycieli w szkoleniach.	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
		Stosowanie różnych form i metod aktywizujących uczniów w procesie dydaktycznym , motywująca funkcja oceny szkolnej.	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
		Rozpoznanie preferencji uczenia się uczniów i dostosowywanie form i metod pracy do tych potrzeb.	Wszyscy nauczyciele	Wrzesień
		Praca nauczycieli w zespołach uczących w tej samej klasie: doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez dzielenie się wiedzą i doświadczeniem.	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
		Prezentacja na bieżąco Radzie Pedagogicznej wyników kształcenia.	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
		Wykorzystywanie TI w nauczaniu.	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
3.	Wspomaganie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych	Skuteczne stosowanie metod pracy z uczniem o szczególnych potrzebach edukacyjnych. Indywidualizowanie pracy na lekcji. Współpraca z PPP w celu zdiagnozowania i zmniejszenia problemów dydaktyczno – wychowawczych.	Wszyscy nauczyciele i specjaliści	Cały rok
4.	Podniesienie jakości kształcenia z wykorzystaniem wyników egzaminów zewnętrznych.	Systematyczne przeprowadzanie analiz wyników kształcenia uczniów poprzez: - przeprowadzanie diagnozy wstępnej „na wejściu”, - przeprowadzanie diagnozy wstępnej „na wyjściu”, - przeprowadzanie analiz porównawczej z ocenami końcowymi lub semestralnymi uczniów,	Wszyscy nauczyciele	Wrzesień Czerwiec Cały rok

		Podjęcie działań zmierzających podniesienia efektów kształcenia.		
5.	Orientacja zawodowa.	Pomoc w wyborze dalszej drogi kształcenia uczniom klasy maturalnej. Udział w dniach otwartych wybranych uczelni.	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
6.	Motywowanie uczniów do systematycznej pracy i odpowiedzialności za podejmowane decyzje.	Korzystanie ze statutowego systemu nagród, kar i PSO. Opracowanie zasad i warunków, jakie musi spełniać uczeń, aby reprezentować szkołę w rozgrywkach sportowych.	Wszyscy nauczyciele i trenerzy	Cały rok
7.	Podniesienie poziomu znajomości języków obcych.	Prezentacja umiejętności językowych uczniów.	Nauczyciele języków obcych	Cały rok
		Organizowanie dodatkowych zajęć z języków obcych.	Dyrektor szkoły	Cały rok
		Wykorzystywanie TI w nauczaniu języków obcych.	Wszyscy nauczyciele	Cały rok

IV. Współpraca z rodzicami

Lp.	Cel / Zadanie	Sposób realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Wzmocnienie roli rodziców w planowaniu i realizacji zadań statutowych szkoły.	Zapoznanie rodziców z dokumentami szkoły.	Dyrektor szkoły	Sierpień
		Prowadzenie dziennika w formie elektronicznej.	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
		Stały kontakt telefoniczny.	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
		Strona internetowa szkoły jako źródło informacji dla rodziców.	Wszyscy nauczyciele	Cały rok

V. Zadania wynikające z bieżącej organizacji pracy szkoły

Lp.	Cel / Zadanie	Sposób realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Analiza dokumentacji osobowej nauczycieli.	Analiza dokumentacji osobowej nauczycieli pod kątem zgodności przyznanych obowiązków i posiadanego wykształcenia.	Dyrektor szkoły	Sierpień / Wrzesień
2.	Przydział obowiązków służbowych.	Przydział obowiązków służbowych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.	Dyrektor szkoły	
3.	Regulamin Rady Pedagogicznej.	Analiza Regulaminu Rady Pedagogicznej.	Dyrektor szkoły	
4.	Plan pracy szkoły.	Opracowanie planu pracy szkoły.	Dyrektor szkoły	
5.	Kalendarz szkolny.	Opracowanie kalendarza szkolnego i kalendarza rozgrywek.	Dyrektor ds. szkolenia sportowego	
6.	Roczny plan szkolenia sportowego.	Opracowanie rocznego planu szkolenia sportowego w oparciu o program szkolenia sportowego NLO SMS PZKosz.	Dyrektor szkoły/trener główny	
7.	Harmonogram spotkań z rodzicami.	Opracowanie harmonogramu spotkań z rodzicami.	Dyrektor szkoły	
8.	Opracowanie planu posiedzeń Rady Pedagogicznej.	Opracowanie planu posiedzeń Rady Pedagogicznej w oparciu o kalendarz roku szkolnego i potrzeby szkoły.	Dyrektor szkoły	Do 31.08.205
9.	Zebranie planów pracy dydaktycznej i wychowawczej.	Dostarczenie planów pracy dydaktycznej i wychowawczej.	Dyrektor szkoły	

VI. Harmonogram spotkań z rodzicami.

Lp.	Tematyka spotkań	Data	Osoby odpowiedzialne
1.	Spotkanie organizacyjne: przekazanie najważniejszych informacji dotyczących organizacji roku szkolnego 2024/2025	01.09.2024r.	Dyrektor szkoły Trenerzy
2.	Zapoznanie rodziców z przewidywanymi ocenami na zakończenie pierwszego semestru, sprawy bieżące.	Styczeń 2026.	Wychowawcy Nauczyciele Trenerzy
3.	Przekazanie informacji o wynikach w nauce i sprawach bieżących; indywidualne rozmowy z rodzicami.	Kwiecień 2026r.	Wychowawcy Nauczyciele Trenerzy
4.	Zapoznanie rodziców z przewidywanymi ocenami za rok szkolnego, sprawy bieżące.	Maj 2026r..	Wychowawcy Nauczyciele Trenerzy
5.	Każdorazowo na prośbę rodziców.	03.09.2025 – 12.06.2026	Wychowawcy Nauczyciele Trenerzy

VII. Harmonogram posiedzeń rady pedagogicznych

Lp.	Typ posiedzenia	Tematyka spotkań	Data
1.	Rada Pedagogiczna organizacyjna.	Przedstawienie i zatwierdzenie planu pracy szkoły. Analiza Statutu szkoły (ewentualne zmiany). Przydział obowiązków służbowych. Przydział czynności dodatkowych w ramach wynagrodzenia zasadniczego. Dyskusja nad głównymi zadaniami szkoły. Zaopiniowanie tygodniowego planu zajęć. Zaopiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Przedstawienie procedury zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych. Omówienie przebiegu uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego. Sprawy bieżące.	31.08.2024r.
2.	Rada Pedagogiczna klasyfikacyjna	Przedstawienie klasyfikacji semestralnej. Zatwierdzenie klasyfikacji uczniów. Ocena wyników klasyfikacji. Przedstawienie przez dyrektora szkoły informacji o działalności szkoły i sprawowanym nadzorze. Sprawy bieżące.	01.2026r.
3.	Rada Pedagogiczna szkoleniowa	Temat szkoleniowy posiedzenia (ustala go dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną, temat ten powinien wynikać z zadań szkoły na dany rok)	02/03.2026r.
4.	Rada Pedagogiczna klasyfikacyjna klas maturalnych	Przedstawienie klasyfikacji semestralnej dla klasy IV. Zatwierdzenie klasyfikacji klasy IV. Ocena wyników klasyfikacji. Sprawy bieżące.	04.2026r
5.	Rada Pedagogiczna	Przedstawienie klasyfikacji semestralnej dla klasy I, II, III Zatwierdzenie klasyfikacji. Ocena wyników klasyfikacji.	06.2026r.

	klasyfikacyjna klas pierwszych, drugich i trzecich	Sprawy bieżące.	
6.	Rada Pedagogiczna podsumowująca	Ocena wykonania zadań szkoły wynikających z rocznego planu pracy. Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego. Sprawy bieżące.	
7.	Rady Pedagogiczne zwołane przez Dyrektora w razie zaistnienia takiej potrzeby		Cały rok szkolny

VIII. Załączniki

1. Program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Kalendarz rozgrywek II i III LM.
3. Kalendarz rozgrywek międzynarodowych.