

.....
(imiona i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(klub)

.....
(adres zamieszkania, woj. miasto/wieś)

.....
(numer telefonu)

.....
PESEL

.....
(adres e-mail)

PODANIE O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY

Proszę o przyjęcie mnie do Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego Szkoły Mistrzostwa Sportowego Polskiego Związku Koszykówki we Władysławowie w roku szkolnym 2026/2027.

Podpis kandydata Data:

MATKA

OJCIEC

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania, woj. miasto/wieś)

.....
(adres zamieszkania, woj. miasto/wieś)

.....
(numer telefonu)

.....
(numer telefonu)

ZGODA RODZICÓW

Wyrażam zgodę na udział w rekrutacji i podjęcie nauki w Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym Szkole Mistrzostwa Sportowego Polskiego Związku koszykówki we Władysławowie przez mojego syna

.....
(imię i nazwisko syna)

Deklaruję jednocześnie pełną współpracę w realizacji programu wychowawczego, dydaktycznego i sportowego, realizowanego przez szkołę w celu osiągnięcia przez mojego syna jak najlepszych rezultatów w nauce i sporcie.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w testach naborowych
(sprawnościowych, psychologicznych i koszykarskich) do szkoły.

Podpisy (czytelne) Rodziców: 1

2

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Szkoła Mistrzostwa Sportowego Polskiego Związku Koszykówki we Władysławowie ul. Żeromskiego 52 zwanym dalej Szkołą; tel. 502 534 074, e-mail – smcsetniewo@pzkosz.pl.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - a. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - b. realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
 - c. prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania,
 - d. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego,
 - e. zapewnienia bezpieczeństwa uczniów,
 - f. kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi,
 - g. realizacji innych zadań statutowych szkoły.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - c. art. 9 ust. 2 lit. g RODO – przetwarzanie szczególnych kategorii danych, jeżeli jest to niezbędne na podstawie przepisów prawa,
 - d. w niektórych przypadkach art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda (np. publikacja wizerunku).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a. podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
 - b. organy prowadzące i nadzorujące szkołę,
 - c. podmioty świadczące usługi na rzecz szkoły (np. informatyczne, księgowe) na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o archiwizacji dokumentacji szkolnej, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej cofnięcia.
6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych,
 - b. ich sprostowania,
 - c. ograniczenia przetwarzania,
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (w przypadkach przewidzianych prawem),
 - e. cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie),
 - f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, jeśli wynika z przepisów prawa, a w pozostałym zakresie – dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji określonych celów.
8. Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.